



Kurland fotballklubb

Referat fra styremøte i Kurland Fotballklubb

Dato: Tirsdag 17.09.19
Tid: Kl. 19.00 – 20.00
Sted: Klubbhuset
Tilstede: Klaus Wike, Hans-Terje Hjørring, Kjetil Pedersen og Line Svalastog.
Forfall: Kari Mette Stoll Røen, Kenneth Kornbakk, Iman Winkelman,

Saksnr.	Sak	Ansvar
29/19	Innkalling og saksliste Godkjent uten merknader.	Kari Mette
30/19	Orienteringer <ul style="list-style-type: none">• Turnering Fått inn en av 4. Har purret de lagene som ikke er representert i komiteen. Bør nok fokusere på grupper med mange spillere. Viktig å bruke epostadressene som arkiv.• Anlegg Innbytterbenker, plutting og bane er klare for vinter. Vi henter 3baner i løpet av uka.• Politiattest Prioriterer gruppene 2012 – 2014.	Kari Mette Kjetil Hans-Terje Line
31/19	Avtale med regnskapsfører <u>Saken gjelder:</u> Kasserer har forhandlet utkast til avtale med ekstern regnskapsfører (vedlagt). Pris Vi aksepterer time for time avregning av oppdrag, oppad begrenset til 100 000,- per år. Kostnadene i 2019 vil bli påvirket av at man ikke har bokført transaksjoner løpende, men må ajourføre regnskap for store deler av året. Jeg er usikker på tidsbruken knyttet til dette, men antar at vi ikke kommer opp i 100 000,-.	Iman

Saksnr. Sak

Ansvar

Regnskapsførers oppgaver

Jeg vil i dialog med regnskapsfører klarere ut rutiner og arbeidsfordeling gjennom en nærmere beskrivelse. Beskrivelse skal være presis og bidra til at man eliminerer all usikkerhet rundt hvem som har ansvar for hva. Mitt forslag er som følger:

Inngående fakturaer

Økonomiansvarlig mottar og fordeler til godkjenning. Etter godkjenning sendes faktura til regnskapsfirma for bokføring og betaling. Regnskapsfirma får beskjed dersom man skal innhente kreditnota eller få tilbakeført midler.

Dommerregninger

Lagleder skal attestere regninger fra dommere i ungdom- og voksenfotball. Økonomiansvarlig mottar og godkjenner regninger i barnefotballen før oversending til regnskapsfører for bokføring og utbetaling.

Utlegg

Økonomiansvarlig mottar og godkjenner før oversending til regnskapsfører for bokføring og utbetaling. All refusjon forutsetter bruk av standard skjema utarbeidet av økonomiansvarlig.

Utgående fakturaer - kontingent

Regnskapsfører mottar ajourført medlemsregister vår 2020 for utfakturering av kontingent. Regnskapsfører gir oss oversikt over hvem som har betalt kontingent som grunnlag for ajourføring av medlemsregister i regi av Kurland FK v/ansvarlig person (Morten?)

Utgående fakturaer - trenerakademi

Regnskapsfører mottar oversikt over hvem som skal faktureres fra måned til måned fra Kurland FK. Ansvar for utfakturering og purring. Vi kjører ikke inkasso. Kurland FK har 1 kontaktperson ifm overlevering av faktureringsgrunnlag.

Utgående fakturaer forøvrig

Forestås av regnskapsfører etter anmodning fra økonomiansvarlig.

Kiosksalg

Økonomiansvarlig setter opp prosjektregnskap som overleveres regnskapsfører for bokføring. Oversikt inneholder kontant, kort og vippsomsetning.

Vintercup

Komite for vintercup setter opp prosjektregnskap som overleveres regnskapsfører for bokføring. Prosjektregnskap omfatter utfakturert påmeldingsavgift, kiosksalg, øvrige inntekter, samt oversikt over kostnader. Økonomiansvarlig bistår med rapportering fra vintercup til regnskapsfører.

Saksnr. Sak

Ansvar

Utarbeidelse årsregnskap til årsmøte
Regnskapsfører oppstiller dette gjennom dialog med økonomiansvarlig.

Forøvrig:
Vi bestiller om månedlig ajourføring av regnskap.

Regnskapet skal føres i regnskapsprogram som klubben har lisens på.

Det settes av tid til et grundig oppstartsmøte med regnskapsfører for å gå gjennom rutinene over.

Kjetil og Iman må sørge for å ta ut en oversikt over alle transaksjoner i 2019 som ikke er regnskapsført, og levere dokumentasjon for hver transaksjon til regnskapsfører med oppføring av hvilken konto man skal inntekts/kostnadsføre transaksjon på. Målet er å bruke samme kontoplan som for 2018. Vi får heller revidere kontoplan for neste regnskapsår (2020).

Avgjørelse:

Kasserer gis fullmakt til å inngå avtale med Lierfoss regnskap under de premissene som er bukrevet ovenfor.

32/19 Utleie av areal til Telia

Saken gjelder:

Se vedlagt avtale for å tillate Telia å henge opp en antenne på et av lystårnene våre.

De ønsker seg antenne i lystårnet som står ca midt på banen. De ønsker å sette opp et rack (ca samme størrelse som Telenor sitt) utendørs under selve lystårnet.

Pro:

- 14 000 kroner i året Virket troverdig. Sa vi fikk 20 av Telenor, men lurer på om det var sort løgn av meg.
- Kurland sine innbyggere får bedre Telia-dekning (Ganske dårlig i dag)

Cons:

- De trenger ikke mer enn en kvadratmeter for racket, men kontrakten sier de har krav på 5. Står også 3 antenner, men muntlig sier han det bare er plass til 1. Er en standardkontrakt visstnok. Litt guffent.
- Klump under lystårnet er jeg litt usikker på om vil være i veien eller ikke
- Kan vel hende de må grave litt.

Vi får ikke til å bytte bort leie av areal mot gratis internett. Det er

Saksnr. Sak

Ansvar

underleverandører som lager disse avtalene.

Vi må avklare med Lørenskog kommune, ref. driftsavtale, om vi er rette kontraktspart for Tealia.

Avgjørelse:

Anleggssjef gis fullmakt til å inngå avtale med Tealia under de premissene som er bukrevet ovenfor.

33/19 Prinsipper for utleie av Parken vinteren 2019/2020

Saken gjelder:

Fram til og med sesongen 2016, ble det i vintersesongen holdt av minst en økt på hel bane i kjernetiden kl. 18.00 – 21.00, til ekstern utleie. Formålet med denne bestemmelsen var å sikre inntekter fra utleie.

Vintersesongen 2018 ble øktene på Parken fordelt på klubbens lag, uten tanke på leieinntekter fra eksterne i kjernetiden. Når klubbens lag hadde fått sine treningstider, ble ledige tider gjort tilgjengelige for utleie.

Banesjefen tror etterspørsel etter tider fra andre klubber denne sesongen er laber.

Hvilke prinsipper skal vi velge for 2020?

Avgjørelse:

Vi viderefører gjeldende praksis for kommende vintersesong.

34/19 Organisering av lag og grupper 2020

Saken gjelder:

Vi må starte planleggingen av tilbudet til ungdom- og senior for sesongen 2019. Det må gjennomføres evalueringer, samtaler med Løvenstad, fastsettes økonomisk ramme og engasjeres lagledere. Deretter skal trenere engasjeres.

Avgjørelse:

Kenneth presenteres skisse på neste styremøte.

35/19 Eventuelt

Alle

Saker til neste møte:

Kommende møter

Referent Klaus Wike.