



Kurland fotballklubb

Referat fra styremøte i Kurland Fotballklubb

Dato: Onsdag 16.01.08
Tid: Kl 19.45 – 22.00
Sted: Klubbhuset
Til stede: Klaus, Ole, Nina, Stig, Bjørn, Oddrun og Ola
Forfall: Bjørn

Saksnr.	Tid	Sak	Ansvar
06/08	19.45	Innkalling og saksliste Godkjent uten merknader.	Klaus
07/08		Referat fra siste møte Godkjent uten merknader.	Klaus
08/08	19.50	Orienteringssaker <ul style="list-style-type: none">• Fordele post• Regnskapsgjennomgang Vi ligger i rute på både inntekts- og utgiftssiden.• VinterCup første helg Teknisk meget godt gjennomført. En uheldig episode mellom to seniorlag som er til behandling i kretsen.• Status navn i utvalg, komiteer og funksjoner Følgende er på plass: Webmaster, økonomigruppe, turneringskomité, kioskguppe, markedsgruppe (utvides), banegruppe med to banemenn. Vi jobber videre med å besette følgende: Sportslig utvalg Festkomité Prosjektgruppe ”Barnas dag” Ungdomsutvalg Klubbhuskoordinator• Neste styremøte Dato neste styremøte endret fra tirsdag 12. til torsdag	Nina Nina Nina Alle Klaus Ola Oddrun Oddrun Klaus Bjørn

Saksnr.	Tid	Sak	Ansvar
---------	-----	-----	--------

14. februar kl. 18.30 – 21.30.

09/08 20.15 Økonomiforvaltning i KFK Nina/Stig

Saken gjelder:

- Kontoplan
- Modell for økonomiplan/langtidsbudsjett
- Lagens økonomiforvaltning kontra klubbregnskap
- Fakturering og reskontro
- Prinsipper for fordeling og innfordring av lodd
- Rutine innfordring kontingent

1. Kontoplan

Med hjemmel i NIFs lov, vedtok Idrettsstyret i sitt møte 17. februar 1999, nye regnskaps- og revisjonsbestemmelser for idretten. Blant de viktigste endringene er § 1-2, 3. ledd som omhandler kontoplan. Tidligere skulle idrettens organisasjonsledd benytte Idrettens Kontoplan. I de nye bestemmelsene ble Norsk Standard Kontoplan (NS4102) innført som obligatorisk kontoplan.

Kurland FK benytter AlphaReg regnskapsprogram spesiallaget for idrettslag, foreninger, mindre bedrifter og aksjeselskap og som derfor følger Norsk Standard Kontoplan (NS4102). Vi abonnerer på årlige oppdateringer.

Konklusjon:

Kurland FK's kontoplan er i samsvar med krav som stilles til regnskapet. Post 6510 benyttes til kostnader "Drift hus" og 6520 til "Drift bane".

2. Modell for økonomiplan/langtidsbudsjett

KFK budsjetterer fra år til år. Det hadde vært bra om vi kunne forsøke å framskrive dagens aktivitetsnivå og justere for pris og volum endringer. Det er videre ønskelig å få bedre oversikt over framtidige investeringsbehov.

Konklusjon:

En relativt enkel modell kan utarbeides med basis i de siste års regnskap og hovedpunktene i budsjettet med aktiviteter og medlemmer som variable. Det vil gi en tidlig pekepinn på framtidig økonomisk forventet situasjon, og kan oppdateres halvårlig.

Saksnr.	Tid	Sak	Ansvar
		Videre skal det utarbeides en prissatt oversikt over investerings, vedlikeholds- og utskiftningsbehovet for klubbens eiendom og driftsutstyr.	
		Klubbens økonomiplan skal legges fram for behandling på årsmøtet 2008. Ansvar og oppgaver knyttet til utviklingen av planen fastsettes på senere styremøte.	
		3. Lagenes økonomiforvaltning kontra klubbregnskap Det er stilt spørsmål om behov for konsolidering av regnskapene for klubb og lag.	
		I styrets Virksomhetsplan for 2008 er forholdet omtalt som følger under kap. 5.2.2.3 Lag og treningsgrupper:	
		<i>Alle treningsgrupper skal ha følgende funksjoner besatt:</i>	
		<ul style="list-style-type: none">• Ansvarlig lagleder (oppmann)• Kasserer• Revisor (Treningsgrupper med spillere som fyller 13 år i løpet av sesongen)• Informasjonsansvarlig	
		<i>Ansvarlig lagleder er lagets kontaktperson for styret, utvalg, krets og motstanderlag. Vedkommende (lagleder eller kasserer) er økonomisk ansvarlig på laget, disponerer lagets konti og anviser på disse.</i>	
		<i>Alle lag skal innen 1. februar det enkelte år ha levert årsplan til styret.</i>	
		<i>Målgruppene for årsplanen er følgende:</i>	
		<ul style="list-style-type: none">• Spillere og foresatte på laget• Trenere og ledere på laget• Styret og utvalgene	
		<i>Årsplanen skal utarbeides innenfor rammen av bestemmelsene som er gitt av NIF/NFF, krets og klubb. Når det gjelder klubb er det særlig følgende styringsdokument som er sentrale:</i> <i>Handlingsplan for KFK 2004–2007</i> <i>Styrets virksomhetsplan</i> <i>Skoleringsplan for KFK</i>	
		<i>Innen 25. oktober skal laget ha levert årsmelding med regnskap. Trenere og ledere på lag som ikke leverer årsmelding med regnskap er ikke berettiget kreve utgiftsgodtgjørelse fra klubben.</i>	

Saksnr. Tid Sak

Ansvar

Et flertall i styret mener at lagenes regnskap må være atskilt fra klubben – men skal følge samme kontoplan og struktur for øvrig – styrets økonomiansvarlige leverer mal – som også skal inngå i lederboka.. Lagets resultatregnskap et lagets ansvar – og ”balansen” tilhører laget. Hvis laget legges ned tilfaller midlene lagets spillere – ikke klubben. Lagets regnskap skal være underskrevet og godkjent av to personer innen laget (for eksempel oppmann og kasserer) når det sendes inn til klubben til informasjon om kostnadsbildet i forhold til aktivitetsnivået i laget. Det er ikke behov for valg av egen revisor. Unntak gjelder for lagene som får tilført midler eller støtte fra klubben i form av likvide midler.

Et mindretall mener at det ikke kan skilles mellom lag og klubbregnskap på denne måten. Lagene er en del av klubbens virksomhet og lagets regnskap bør være et bilag til klubbens regnskap.

Konklusjon:

Alle lag leverer årsmelding med regnskap, som legges som vedlegg til styrets årsmøtedokumenter.

4. Fakturering og reskontro

Fakturaer for baneleie skrives og sendes ut med kopi til regnskap. Ved dugnader sendes fakturaer til Prix og andre med kopi til regnskap på samme måte som kunstgressutleien. Økonomiansvarlig får kopi av fakturaene, men har ikke skrevet dem ut og sendt dem til regnskapsfører.

Konklusjon:

Kopi av alle utgående fakturaer må oversendes regnskapsfører omgående, og registreres. AlphaReg regnskapsprogram inneholder konti for kunde- og leverandørreskontro og fordringene må følges opp nøye, også med tanke på likviditetsplanlegging.

5. Prinsipper for fordeling og innfordring av lodd

Loddene deles ut til lagleder i begynnelsen av sesongen sammen med giro på hele beløpet. Lodd til spillere som har sluttet returneres til økonomiansvarlig eller sekretær innen to uker etter utlevering. Da justeres beløpet på giroen. Lagleder kvitterer for antall lodd og beløp, og er fullstendig ansvarlig for innkrevningen innad i laget og korrekt betaling overfor klubben. Ingen medlemmer får

Saksnr.	Tid	Sak	Ansvar
---------	-----	-----	--------

lov å sette pengene inn på kontoen til KFK, og ingen får lov å levere kontant oppgjør. Uansett grunn til differanse til slutt – dette er lagets ansvar.

Konklusjon:

Dagens prosess er tilfredsstillende – om den følges.

6. Rutine innfordring kontingent

Medlemsregisteret er til enhver tid 100 % riktig. I januar/februar leveres oppdaterte spiller- og laglederlister fra alle lag og registeret oppdateres. Økonomiansvarlig har kontaktinfo/mobilnummer til alle medlemmer, og sender ut purring via sms, etter at det har gått ut to skriftlige purringer, 4 og 8 uker etter forfall. Dette har fungert bra inntil 2007. Støttemedlemmer pures ikke da medlemskapet er frivillig.

Konklusjon:

Det siste året har det skurret litt med registeret, men økonomiansvarlig og sekretær har ambisjon om å få orden på det igjen. Det bør vurderes om det for yngre spillere (mindreårige) skal være eget kontaktpunkt med ansvar for medlemskapet, dvs. betaling av kontingent. Spillere som ikke har betalt kontingent innen 1/7 (>3 mnd etter forfall) spiller ikke seriefotball – i alle fall ikke i høstsesongen. Styret kan gjøre unntak i spesielle tilfeller.

Vedtak:

1. Forslagene til prosessforbedringer vedtas. Økonomiansvarlig og sekretær implementerer forslagene og følger opp med informasjon til berørte parter.
2. Sekretær får fullmakt til anskaffe programvaren Alpha Med innenfor en ramme på kr. 2000,-, dersom han er av den oppfatning at denne programvaren vil dekke KFKs behov.

10/08 21.00 Trener og lederforum 1/08

Klaus

Saken gjelder:

Fastsette dato, tid, saksliste og fordele oppgaver.

Vedtak:

Dato: 06.02.08

Tid: Kl. 18.30 – 22.00

Sted: Klubbhuset

Saksnr.	Tid	Sak	Ansvar
		Tid Ansvar Aktivitet	
	18.30	Klaus: Hvem gjør hva i KFK 2008 Prenstasjon trenere og ledere Ola: Sportslig utvalg Ole: Drift baner Bjørn: Anleggsutvikling og drift bygg Dagny: Kiosk Olav: Nettside Oddrun: Utstyr Nina; Turnering Oddrun: Marked	
	19.00	Klaus: Årshjul 2008	
	19.15	Stig: Årsplaner og årsmelding - Revisor på lagene	
	19.45	Klaus: Spillerutvalg og ungdomsutvalg	
	20.00	Pause	
	20.15	Stig: Lederboka	
	20.30	Stig/Olav: Informasjonsansvarlig på lagsnivå	
	20.45	Nina/Oddrun: Økonomi: kontingent, lodd, utgiftsdekning lagene, sponsoravtaler, drakt og stadion reklame, dugnadsjobber.	
	21.00	Klaus: Påmelding av lag til seriespill	
	21.10	Finn: Kamper og treningstider fra 1. april	
	21.30	Bjørn/Ole: Vårdugnaden 12. april	
	21.55	Nina: VårCupen 19 - 20 april	
	22.00	Finn: Nøkler	

11/08 21.30 Eventuelt

Alle

Saker til neste møte:

- Gi mandat og oppnevne komité for revisjon av KFKs handlingsplan
- Informasjon – Invitere webmaster
 - Informasjonsansvarlig på lagene - Opplæring
 - Lederboka
 - Lagenes sider
 - Publisering årsplan og årsmelding fra lagene
- Organisering medlemsfest/30 års jubileum. Oddrun fremmer forslag i forkant av neste møte.

Referent Klaus Wike.