



## Klargjøring av kiosken:

- Trakte kaffe og koke te vann – Fyll kaffen og te vann over til kanner når den er ferdig
- Sette på vaffeljernet
- Sett frem syltetøy
- Sjekk at lpaden har kontakt med bankterminalen ( se eventuelt instruks for kasseløsning som ligger i kiosken)
- Sett ut Cola-skilt (gatebukk)
- Lås opp døren til klubbhuset (blå nøkkelbrikke er til klubbhus/ garderobe )
- Nå er det klart for salg (og vaffelsteking)

**Det er lurt å ha kaffe / vaffel klart så tidlig som mulig, da publikum ofte vil ha noe før kampene starter.**

## Stenging av kiosken:

- Kontakter til vaffeljern og kaffetrakter tas ut. Husk rengjøring.
- Sett syltetøy inn i kjøleskapet og fyll opp med brus.
- Tell opp kasse og fyll ut oppgjørsskjema
- Rydd og vask benkeplater, tøm søppel inne og ute, og kaste dette i avfallsdunkene
- Ta inn Cola-skilt (gatebukk)
- Slå av lys i kiosk og klubbhus
- Lås dør til kiosk, klubbhuset og garderobe
- Hvis dere ser at det mangler varer eller det begynner å bli lite, gi beskjed til kiosk-gruppen
- Kiosken skal være ren og pen etter endt vakt! 😊

Hilsen Kiosk-gruppa G/J 2014

Sara Nærstad: 900 65715

Christine Tærud Hjellnes: 419 04 198

Ingrid Godem: 900 55 619

Trude Olsen-Knutsen: 995 44 966

Mette Nielsen: 980 78 666

**GOD VAKT OG LYKKE TIL MED SALGET!**