**Klargjøring av kiosken:**

* Trakte kaffe og koke tevann – Fyll kaffen og tevann over til kanner når den er ferdig
* Sette på vaffeljernet
* Sett frem syltetøy
* Sjekk at Ipaden har kontakt med bankterminalen ( se eventuelt instruksen for kasseløsning som ligger i kiosken)
* Sett ut Cola-skilt (gatebukk)
* Lås opp døren til klubbhuset (blå nøkkelbrikke er til klubbhus/ garderober )
* Nå er det klart for salg (og vaffelsteking)

**Det er lurt å ha kaffe / vaffel klart så tidlig som mulig, da publikum ofte vil ha noe før kampene starter.**

**Stenging av kiosken:**

* Kontakter til vaffeljern og kaffetrakter tas ut. Husk rengjøring.
* Sett syltetøy inn i kjøleskapet og fyll opp med brus.
* Tell opp kasse og fyll ut oppgjørsskjema
* Rydd og vask benkeplater, tøm søppel inne og ute, og kaste dette i avfallsdunkene
* Ta inn Cola-skilt (gatebukk)
* Slå av lys i kiosk og klubbhus
* Lås dør til kiosk, klubbhuset og garderober
* Hvis dere ser at det mangler varer eller det begynner å bli lite, gi beskjed til kiosk-gruppen
* Kiosken skal være ren og pen etter endt vakt! 😊

**Kiosk-ansvar sesongen 2024:**

G/J 2019-laget har kioskansvaret denne sesongen.

Spørsmål om drift av kiosken og tilbakemeldinger om varebeholdning kan rettes til:

Oda Bergum: 993 54 798

Jørgen Haugen: 454 42 221

Renate Karlsnes: 930 50 038

Kristoffer Sveen: 924 41 978

**GOD VAKT OG LYKKE TIL MED SALGET!**