



Klargjøring av kiosken:

- Trakte kaffe og koke te vann – Fyll kaffen og te vann over til kanner når den er ferdig
- Sette på vaffeljernet
- Pølsekokker
- Sett frem syltetøy
- Sjekk at lpaden har kontakt med bankterminalen (se instruks for kasseløsning som ligger i kiosken)
- Sett ut gatebukk
- Lås opp døren til klubbhuset (blå nøkkelbrikke er til klubbhus/ garderobe)

Kaffe og vaffel gjøres klart til salg 20 minutter før oppstart av kamp

Stenging av kiosken:

- Kontakter til vaffeljern og kaffetrakter tas ut. Husk rengjøring.
- Sett syltetøy inn i kjøleskapet og fyll opp med brus.
- Tell opp kasse og fyll ut oppgjørsskjema
- Rydd og vask benkeplater med såpe, kiosken skal være ren og pen etter endt vakt.
- Tøm søppel inne og ute, og kaste dette i avfallsdunkene.
- Vask over gulvet med engangsmopp.
- Ta inn gatebukk
- Slå av lys i kiosk og klubbhus
- Lås dør til kiosk, klubbhuset og garderobe
- Hvis dere ser at det mangler varer eller det begynner å bli lite, gi beskjed til kiosk-gruppen på mail.

Kiosk-ansvar sesongen 2025:

J 2016-laget har kioskansvaret denne sesongen.

Spørsmål om drift av kiosken og tilbakemeldinger om varebeholdning kan rettes til: kurlandkiosken@gmail.com

Lisa Yuen Løvold : 99436496

Geir Erlandsen : 41372875

Marit Hoff-Strand : 40408859

GOD VAKT OG LYKKE TIL MED SALGET!